

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 2 от 25.09.2023

Утверждено
Приказом МБОУ «Суловская СОШ»
от 25.09.2023 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Суловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100) (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суловская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО), утвержденного приказом управления образования администрации Мариинского муниципального округа 30.05.2022 № 778, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ «Суловская СОШ» (). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации ОО проверок, наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Мариинского муниципального округа, МБОУ «Суловская СОШ» в сфере образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам контроля.

2. Цели, задачи и организация контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование уровня деятельности ОО;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, ФООП;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование механизма управления качеством образования в ОО;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава ОО.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществлять контроль над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявлять и предупреждать нарушения по неисполнению законодательных и иных нормативных

правовых актов и применять меры по их пресечению;

- анализировать эффективность деятельности педагогических работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов по ОО;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4. Директор ОО и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- организация образовательной деятельности;
- обеспечение безопасного функционирования ОО;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, ФООП;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, изучения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- результатов государственной итоговой аттестации учащихся;
- подготовки к аттестации педагогических работников;
- организации питания, медицинского обслуживания и безопасной жизнедеятельности ОО;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ОО.

2.5. При оценке результатов деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала по предметам в полном объеме);
- освоение результатов основной образовательной программы;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, ФООП;
- формирование универсальных учебных действий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- наличие и реализация учебно – методического комплекта по учебному предмету;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

2.6. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос,
- мониторинг;
- посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом);

- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся.

2.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- устный опрос;
- письменная проверка знаний (диктант, контрольная работа, тестирование);
- беседа, анкетирование;
- анализ результатов образовательной деятельности учащихся;
- проверка документации.

2.8. Методы контроля безопасного функционирования:

- наблюдение;
- мониторинг;
- беседа, анкетирование;
- анализ результатов безопасного функционирования ОО;
- проверка документации.

2.9. Внутришкольный контроль осуществляется в виде тематических, оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде тематических проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, приказом ОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты успеваемости учащихся, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режима работы, безопасного функционирования, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

2.10. Виды внутришкольного контроля:

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга.

2.11. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор ОО и (или) по его поручению заместители по УВР, руководители методических объединений, другие специалисты;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОО или должностного лица;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору ОО;
- экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой ОО;
- при проведении тематического контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей ОО без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, действующего законодательства об образовании).

2.12. Основания для внутришкольного контроля:

- план работы ОО;
- плановый контроль изучения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- плановый контроль освоения результатов основной образовательной программы в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- плановый контроль изучения результатов государственной итоговой аттестации учащихся;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость оказания методической помощи учителю, вследствие низких результатов контрольных работ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОО.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников ОО по истечении 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- результаты внутришкольного контроля протоколируются на совещаниях при директоре;
- проводятся заседания методического совета;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ОО;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2.14. Директор ОО по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности ОО.

3.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы ОО, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, ФООП, анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений ОО, безопасного функционирования ОО, программы развития ОО и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ОО.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Оперативный контроль

4.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, граждан по проблемам деятельности ОО, нарушению прав участников образовательных отношений.

4.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

4.3. В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации и др.

4.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде справки.

4.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательных отношений, совершенствование образовательной деятельности, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся и др.

5. Контроль в виде мониторинга

5.1. Контроль в виде мониторинга направлен на сбор, хранение, обработку образовательной деятельности, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием развития.

5.2. В ходе мониторинга отслеживается:

- динамика качества образовательных услуг;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, ФООП;
- освоение результатов основной образовательной программы общего образования, универсальных учебных действий;
- анализ прохождения программного материала по образовательным программам;
- анализ трудоустройства выпускников;
- организация воспитательной деятельности, которая учитывает систему связи отношений, характер взаимодействия участников образовательных отношений.

5.3. Результаты мониторинга оформляются в виде диаграмм, графиков, таблиц, управленческих решений.

5.4. Педагогический коллектив знакомится с результатами мониторинга на совещаниях при директоре.

По результатам мониторинга принимаются меры, направленные на определение потенциальных возможностей учащихся и педагогов, повышение квалификации, обобщение опыта, индивидуальную работу, на создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и запросов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом ОО, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом

директора ОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.